

上海大学教务处

教务处【2020】7号

关于做好 2019-2020 学年冬季学期期末考试工作的通知

各学院(系)及相关部门:

根据党中央、国务院决策部署和教育部、上海市委市政府、市教卫工作党委市教委关于进一步加强新冠肺炎疫情防控工作要求,学校按照“在线先开课,学生不返校”的原则,于3月2日起开展在线教学。按照学校在线教学的安排,现对本学期期末考试作如下安排:

一、考试方式及日程安排

本学期考试分为教师自主安排考、学校统一安排时间线上考试、返校后统一安排时间考试三种。

1. 教师自主安排考:为了防止学生课程考试时间冲突,原则上由任课教师在其课程的上课时间自主安排考试。

2. 学校统一安排线上考试:3月30日至4月3日进行,具体考试时间另行通知。

3. 学校统一安排线下考试:根据学生返校时间另行安排。

4. 采用线上考试的课程可使用学校的线上教学平台或其他平台。

二、考试组织

1. 结合学科专业和课程特点,注重学生能力和素质考核,鼓励任课教师积极创新考核方法,制定课程考核方案。

2. 任课教师应通过线上教学平台提前告知学生课程考试方案。对线上考试

时间冲突或线上考试有特殊困难的部分学生，经学院审核，教务处备案，在返校后组织考核。

3. 任课教师对考试中可能出现的意外情况要有预案，在考试前应对所依托的考试平台进行考前测试，正式考试按照已确定的时间安排进行。

4. 结合线上考试的特点，任课教师要明确考试规则，严格考试纪律，严把考试关。

5. 学院要加强考试的组织和监督，对课程考试中可能出现的意外情况制定预案。

三、成绩登录

1. 所有课程的平时成绩在冬季学期十一周周一（3月30日）24:00前登录。

2. 教师自主安排考、学校统一安排时间线上考试的课程，期末成绩在春季学期第一周周三（4月8日）15:00前登录。

3. 学校统一安排线下考试的课程，成绩登录另行通知。

四、归档工作

根据《上海大学教学档案管理制度及工作规范》的文件精神，结合本次冬季学期期末考试考核方式多样化信息化的实际情况，做好平时成绩、平时成绩的主要依据材料、学生答题试卷、参考答案、评分依据等材料的收集与归档工作。原则上优先考虑用纸质文件归档，如无法纸质文件归档的材料，各学院可做好电子归档具体要求及相关清单。

上海大学教务处

2020年3月20日印发

校对：胡瑕

签发：彭章友